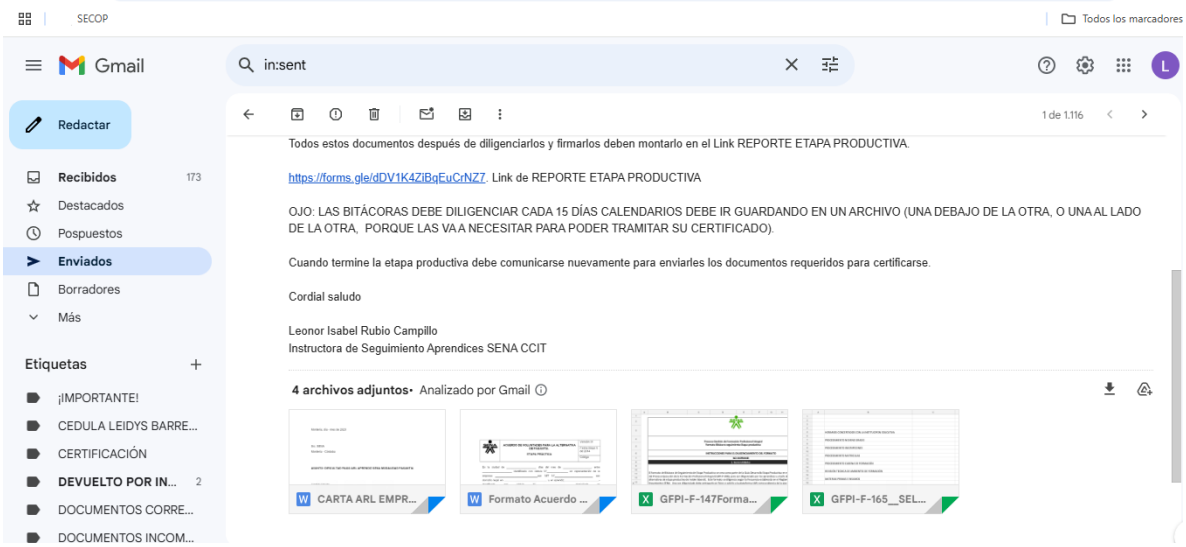
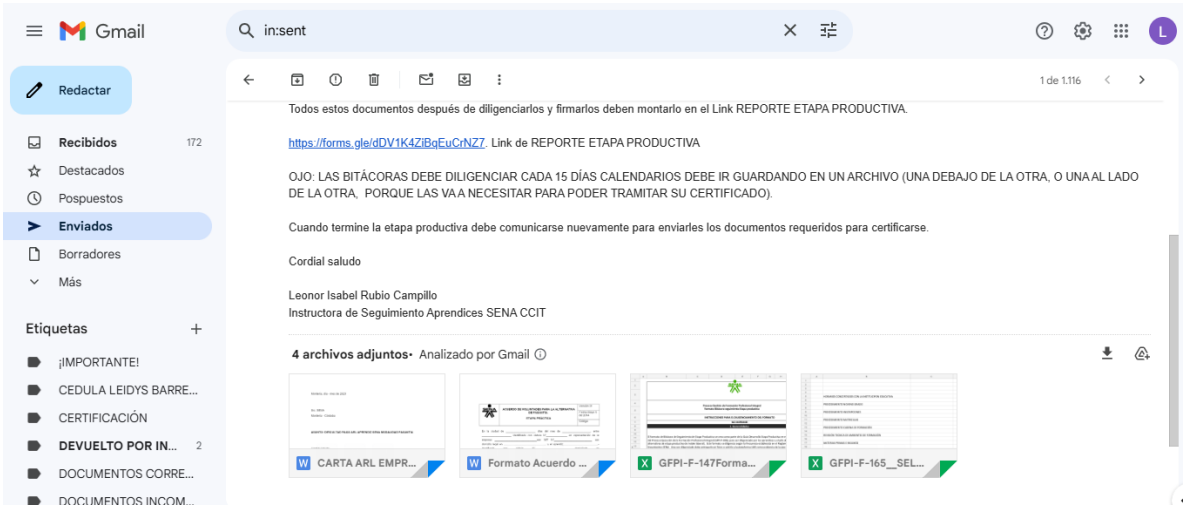
CORREOS ELECTRONICOS ENVIADOS MES DICIEMBRE 2024 (MUESTRA)







Gmail in:sent

Redactar

Recibidos 174
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más

Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOM...

1 de 1.136

https://forms.gle/dDV1K4ZiBqEuCrNZ7. Link de REPORTE ETAPA PRODUCTIVA

OJO: LAS BITÁCORAS DEBE DILIGENCIAR CADA 15 DÍAS CALENDARIOS DEBE IR GUARDANDO EN UN ARCHIVO (UNA DEBAJO DE LA OTRA, O UNA AL LADO DE LA OTRA, PORQUE LAS VA A NECESITAR PARA PODER TRAMITAR SU CERTIFICADO).

Cuando termine la etapa productiva debe comunicarse nuevamente para enviarles los documentos requeridos para certificarse.

Cordial saludo

Leonor Isabel Rubio Campillo
Instructora de Seguimiento Aprendices SENA CCIT

4 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

CARTA ARL EMPR... | Formato Acuerdo ... | GFPI-F-165__SEL... | GFPI-F-147Forma...

Gmail in:sent

Redactar

Recibidos 180
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más

Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOM...

1 de 1.149

DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN SENA

Leonor <seguimientosena1234@gmail.com> 13:08 (hace 0 minutos)
para nikaarrieta662

Buenas tardes

1. Copia del documento de identidad ambas caras
2. Formato Final F-023 Diligenciado y firmado
3. Archivo de las 12 Bitácoras (una debajo de la otra o una al lado de la otra ya que es un archivo en Excel)
4. Acta de sustentación del Proyecto Productivo (el Acta la anexó yo)
5. Carnet Destruido (o carta de no carnet firmada por el aprendiz, le envío modelo).
6. Certificado de las Pruebas TYT. (solo para Tecnólogos)

Le envío mi firma para que la anexe en los documentos requeridos.

Todos estos documentos debe enviarlos a mi correo en un solo correo, pero cada documento es un archivo.
Las Bitácoras debe enviarlas en el mismo correo pero en un solo archivo, le agradezco una debajo de la otra. También puede enviarlas en un Excel una al lado de la otra, en orden cronológico.

SECOP Todos los marcadores

Gmail in:sent

Redactar

Recibidos 181
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más

Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOM...

1 de 1.149

Le envío mi firma para que la anexe en los documentos requeridos.

Todos estos documentos debe enviarlos a mi correo en un solo correo, pero cada documento es un archivo.
Las Bitácoras debe enviarlas en el mismo correo pero en un solo archivo, le agradezco una debajo de la otra. También puede enviarlas en un Excel una al lado de la otra, en orden cronológico.

Cordial saludo

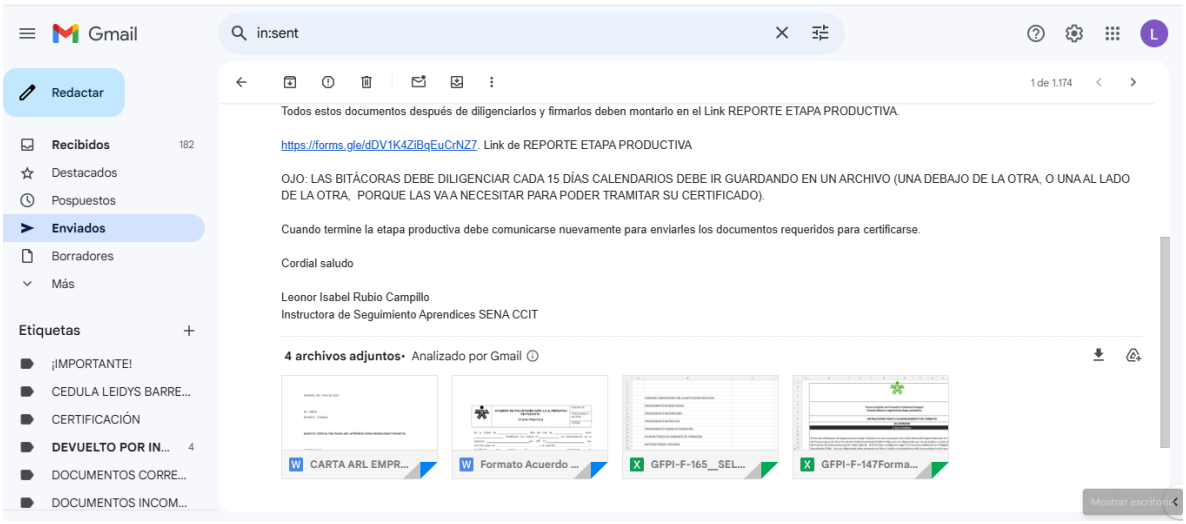
LEONOR ISABEL RUBIO CAMPILLO
Instructora de Seguimiento de Aprendices SENA CCIT

2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

GFPI-F-023 V04 F... | CARTA NO ENTRE...

Un mensaje nuevo de Mail Delivery Subsystem Mostrar Ignorar


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 182
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOM...
1 de 1.174
DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA REPORTAR ETAPA PRODUCTIVA SENA
Leonor <seguimientosena1234@gmail.com>
para 08sserna@gmail.com
9:18 (hace 0 minutos)
Buenas tardes apreciada aprendiz
Adjunto a la presente le estoy enviando los documentos que se requiere para que reporte la Etapa Productiva:
1. CERTIFICADO AFILIACIÓN ARL (La Empresa debe pagar la ARL.) si no la quiere pagar debe firmar el documento que le anexo .
2. ACUERDO DE VOLUNTADES (PASANTÍAS).
3. SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA (Debe diligenciar el aprendiz con sus datos personales y firmar).
4. DOCUMENTO DE IDENTIDAD ESCANEADO (del Aprendiz)
Todos estos documentos después de diligenciarlos y firmarlos deben montarlo en el Link REPORTE ETAPA PRODUCTIVA.
https://forms.gle/dDV1K4ZiBqEuCrNZ7. Link de REPORTE ETAPA PRODUCTIVA
OJO: LAS BITÁCORAS DEBE DILIGENCIAR CADA 15 DÍAS CALENDARIOS DEBE IR GUARDANDO EN UN ARCHIVO (UNA DEBAJO DE LA OTRA, O UNA AL LADO DE LA OTRA, PORQUE LAS VA A NECESITAR PARA PODER TRAMITAR SU CERTIFICADO).
Cuando termine la etapa productiva debe comunicarse nuevamente para enviarles los documentos requeridos para certificarse.


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 182
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
¡IMPORTANTE!
CEDULA LEIDYS BARRE...
CERTIFICACIÓN
DEVUELTO POR IN... 4
DOCUMENTOS CORRE...
DOCUMENTOS INCOM...
1 de 1.174
Todos estos documentos después de diligenciarlos y firmarlos deben montarlo en el Link REPORTE ETAPA PRODUCTIVA.
https://forms.gle/dDV1K4ZiBqEuCrNZ7. Link de REPORTE ETAPA PRODUCTIVA
OJO: LAS BITÁCORAS DEBE DILIGENCIAR CADA 15 DÍAS CALENDARIOS DEBE IR GUARDANDO EN UN ARCHIVO (UNA DEBAJO DE LA OTRA, O UNA AL LADO DE LA OTRA, PORQUE LAS VA A NECESITAR PARA PODER TRAMITAR SU CERTIFICADO).
Cuando termine la etapa productiva debe comunicarse nuevamente para enviarles los documentos requeridos para certificarse.
Cordial saludo
Leonor Isabel Rubio Campillo
Instructora de Seguimiento Aprendices SENA CCIT
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
CARTA ARL EMPR...
Formato Acuerdo ...
GFPI-F-165_SEL...
GFPI-F-147Forma...
Mostrar escritorio